



Avviso Pubblico per l'Istituzione dell'Offerta Formativa Pubblica 2019
Apprendistato Professionalizzante
(Art. 44 D. Lgs. N. 81/2015)

CALENDARIO

Titolo *	Sede	Durata	Data inizio modulo *	Giorno di erogazione della formazione *	Orario inizio lezione *	Orario fine lezione *	Data fine modulo *
Modulo 1_Ed 1 (Sicurezza, Primo soccorso, Antincendio, Diritto del lavoro)	FAD	40	15/11/2021	Lunedì - venerdì	14:00	18:00	17/12/2022
Modulo 2_Ed 1 (Comunicazione e Qualità aziendale)	FAD	40	20/12/2021	Lunedì - venerdì	14.00	18.00	04/02/2022
Modulo 3_Ed 1 (Inglese base e Informatica base)	FAD	40	07/02/2022	Lunedì	14:00	18:00	11/04/2022
Modulo 4_Ed 1 (Inglese intermedio e Informatica avanzato)	FAD	40	11/02/2022	Venerdì	14:00	18:00	15/04/2022
Modulo 1_Ed 2 (Sicurezza, Primo soccorso, Antincendio, Diritto del lavoro)	FAD	40	22/11/2021	Lunedì - Martedì	09.00	13:00	21/12/2021
Modulo 2_Ed 2 (Comunicazione e Qualità aziendale)	FAD	40	10/01/2022	Lunedì - Martedì	09.00	13:00	08/02/2022
Modulo 3_Ed 2 (Inglese base e Informatica base)	FAD	40	14/02/2022	Lunedì	09.00	13:00	18/04/2022
Modulo 4_Ed 2 (Inglese intermedio e Informatica avanzato)	FAD	40	15/02/2022	Martedì	09.00	13.00	19/04/2022
Modulo 1_Ed 3 (Sicurezza, Primo soccorso, Antincendio, Diritto del lavoro)	FAD	40	01/12/2021	Mercoledì	14.00	16.00	27/04/2022
Modulo 2_Ed 3 (Comunicazione e Qualità aziendale)	FAD	40	02/12/2021	giovedì	14.00	16.00	28/04/2022
Modulo 1_Ed 4 (Sicurezza, Primo soccorso, Antincendio, Diritto del lavoro)	FAD	40	17/01/2022	Lunedì	14.30	16.30	13/06/2022
Modulo 2_Ed 4 (Comunicazione e Qualità aziendale)	FAD	40	19/01/2022	Mercoledì	14.30	16.30	08/06/2022





OFFERTA FORMATIVA

Modulo 1 - 40 ore

UNITA' FORMATIVE	Obiettivi	DURATA
Comportamenti sicuri sul luogo di lavoro	Promuovere la messa in atto di comportamenti sicuri e virtuosi sul posto di lavoro.	6
Addetti al Primo Soccorso Gruppo B e C	Acquisire le principali nozioni in materia di primo soccorso	12
Addetto alla squadra di emergenza antincendio rischio medio	Adottare le principali misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza.	8
Igiene e salvaguardia ambientale dei luoghi di lavoro	Costruire una mappa di comportamenti personali e aziendali coerenti con il rispetto e la tutela dell'ambiente e della sostenibilità, individuando possibili ambiti di miglioramento	8
Disciplina del rapporto di lavoro	Acquisire le principali nozioni sugli aspetti che caratterizzano la disciplina del rapporto di lavoro, con particolare attenzione all'apprendistato	6

Modulo 2 - 40 ore

UNITA' FORMATIVE	Obiettivi	DURATA
Il sistema impresa e l'organizzazione aziendale	Acquisire gli elementi caratterizzanti del sistema impresa: soggetti interni ed esterni, principi e strutture organizzative, strumenti di gestione, con particolare riferimento al ruolo ricoperto in azienda	12
La gestione della qualità in azienda	Promuovere comportamenti volti al miglioramento continuo dell'azienda	8
La Comunicazione nel contesto lavorativo	Acquisire competenze sociali e civiche tali da partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita lavorativa riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali	20

Modulo 3 - 40 ore

UNITA' FORMATIVE	Obiettivi	DURATA
Lingua inglese Livello base	Identificare le regole grammaticali, lessicali e fonetiche di base, comprendere il contenuto di semplici informazioni scritte/orali, comprendere semplici dialoghi, sostenere semplici conversazioni	20





Informatica Livello base	Comprendere il concetto di documento elettronico e delle operazioni che i sistemi di videoscrittura permettono di svolgere su di esso, saper utilizzare le principali funzionalità rese disponibili da un sistema di videoscrittura e di calcolo elettronico	20
Italiano per stranieri	Riprodurre i suoni di base dell'italiano, capire discorsi in italiano parlato lentamente, su argomenti quotidiani e con termini appartenenti al vocabolario di base della lingua italiana. Fare domande e dare risposte elementari Scrivere testi semplici e funzionalmente comuni	20

Modulo 4 - 40 ore

UNITA' FORMATIVE	Obiettivi	DURATA
Lingua inglese Livello Intermedio	Interagire nei diversi contesti utilizzando la lingua in modo da esprimere un buon grado di autonomia	20
Informatica Livello Avanzato	Utilizzare strumenti tecnologici ed informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica	20

