



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Area di attività

Codice AdA	658
Denominazione AdA	Pianificazione del lavoro e delle lezioni/attività, gestione della modulistica, predisposizione dei materiali e delle strumentazioni necessarie.
Descrizione della performance	Pianificare le lezioni e le attività in raccordo con il coordinatore, predisponendo i materiali e gli strumenti necessari alla didattica in funzione degli obiettivi previsti e gestendo la modulistica e la documentazione.
Osservabilità	A proposito delle tipologie di prova applicabili all'UC, si rileva che, soprattutto a causa dei vincoli spaziali e tecnologici la prestazione non può essere realizzata in condizioni aderenti alla realtà lavorativa.
Tipologia di performance	Per quanto riguarda la tipologia di performance, nella UC prevale una dimensione di processo. Risulta opportuno, in questo caso, analizzare la performance del candidato nell'ambito, ad esempio, di una prova tecnico-pratica che richiede la definizione dei criteri e delle modalità per garantire una adeguata pianificazione e organizzazione dei materiali didattici e delle strumentazioni nell'ambito di un percorso formativo. La tipologia di prova che meglio risponde a tale esigenza è rappresentata dal project work.
Visibilità	Per quanto riguarda il terzo criterio, la prestazione risulta poco visibile: è dunque necessario prevedere, oltre alla prova tecnico-pratica, delle prove integrative (colloquio e specifiche prove oggettive di conoscenza) per esplicitare sia i criteri seguiti nella realizzazione della performance, che alcune conoscenze specialistiche.
Tipologia di prova preferibile	Project-work
Tipologia di prova integrativa	-
Tipologia di prova adatta	-

Unità di competenza

Codice unità di competenza	530
Livello EQF	5
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicare e relazionarsi in maniera efficace con i diversi soggetti coinvolti nell'attività formativa2. Gestire i registri di classe/stage/accesso on line al fine di seguire l'andamento delle presenze3. Identificare le attività da svolgere in relazione alle priorità definite dal planning per ottimizzare tempi e risorse4. Verificare i materiali e gli strumenti per le attività, la correttezza, il funzionamento in relazione al programma previsto
Conoscenze	



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

	<ol style="list-style-type: none">1. Pacchetti di office automation per la redazione di documenti di testo e la redazione di fogli di calcolo2. Tecniche di gestione e archiviazione della documentazione3. Tecniche di organizzazione e pianificazione del lavoro4. Teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con i diversi ruoli ed operatori coinvolti nell'intervento
--	---

Profili di Qualificazione associati

42	Tutor della formazione a distanza
42111	Tutor formativo d'aula