



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Area di attività

Codice AdA	1337
Denominazione AdA	Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile
Descrizione della performance	Gestire le attività di acquisizione, archiviazione e registrazione della documentazione amministrativa relativamente alla contabilità clienti, fornitori, personale, analitica, generale e magazzino
Osservabilità	Per quanto concerne i criteri per la riflessione in merito alle tipologia di prova applicabili, si rileva che la prestazione può essere realizzata in condizioni controllate dal punto di vista spaziale, temporale e tecnologico, e non implica un contatto diretto con interlocutori esterni: essa dunque risponde bene al criterio di osservabilità.
Tipologia di performance	Per quanto riguarda la tipologia di performance, nella UC prevale una dimensione di processo: la valutazione si basa infatti sull'analisi della più o meno accurata aderenza alla procedura prevista per la acquisizione ed archiviazione della documentazione amministrativo/contabile.
Visibilità	Per quanto concerne infine il terzo criterio (visibilità), la prestazione risulta parzialmente visibile: sarà necessario dunque prevedere una integrazione (ad es. attraverso un colloquio, o specifiche prove oggettive di conoscenza) per esplicitare sia i criteri seguiti nella realizzazione della performance, che alcune conoscenze specialistiche
Tipologia di prova preferibile	Simulazione
Tipologia di prova integrativa	Case-study
Tipologia di prova adatta	-

Unità di competenza

Codice unità di competenza	677
Livello EQF	3
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici2. Archiviare protocollare e registrare documenti contabili3. Distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione
Conoscenze	



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

1. Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile
2. Nozioni e tecniche di contabilità generale per la gestione dei dati contabili e amministrativi, lo svolgimento delle registrazioni e la chiusura contabile annuale
3. Principali software di contabilità e di contabilità integrata
4. Tipologia dei documenti contabili e loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione

Profili di Qualificazione associati

11112	Operatore amministrativo
-------	--------------------------